

# Factura

EMMANUEL IGDALIAS, ARGUETA MURALLES

Nit Emisor: 16107896

LIC. EMMANUEL IGDALIAS ARGUETA MURALLES

10 AVENIDA 44-08, Zona 0, Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DA94E7B2-1185-4C48-9603-B22987B62A7C

Serie: DA94E7B2 Número de DTE: 293948488

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-dic-2022 03:49:01

Fecha y hora de certificación: 02-dic-2022 03:49:01

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2022-10-3-703, correspondiente al mes de diciembre del 2,022.	18,000.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429
TOTALES:					0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Licda. Pahola Méndez Mata*  
Directora  
Instituto Geográfico Nacional

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

# Información del DTE



## Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/12/2022 03:49:01
Emisor:	16107896 - EMMANUEL IGDALIAS, ARGUETA MURALLES
Establecimiento:	1 - LIC. EMMANUEL IGDALIAS ARGUETA MURALLES
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 18,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	DA94E7B2-1185-4C48-9603-B22987B62A7C
Serie:	DA94E7B2
Número del DTE:	293948488
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220221202T03:49:0206:00DA94E7B211854C489603B22987B62A7C
Fecha de la consulta: 05/12/2022 09:40:11	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERIODO:** DICIEMBRE DE 2022

**REGLON:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

**OBJETO:** "SERVICIOS PROFESIONALES PARA COLABORAR EN PROCESOS DE ANÁLISIS Y REVISIÓN LEGAL DE DOCUMENTOS QUE INGRESEN O SEAN PROPIOS DE LA INSTITUCION"

**TIPO DE SERVICIO:** PROFESIONALES

**PRESTADO EN:** INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL

**No. DE CONTRATO:** 2022-10-3-703

**PLAZO DEL CONTRATO:** DEL 3 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-10-3-703, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales para colaborar en actividades de análisis de minutas de contratos, resoluciones, actas de consejo, actas notariales y adendas del Instituto Geográfico Nacional.**

**Actividad:** Colaboré en las reuniones de Consejos, para el faccionamiento de Actas administrativas del Consejo Administrativo y de los Consejos Técnicos, así como seguimiento a lo acordado en dichas reuniones.

**Resultados:** Se dio cumplimiento a lo estipulado en los Artículos 7 y 8 del Reglamento de Organización Administrativa del Instituto Geográfico Nacional, con relación a la celebración de las reuniones de consejo administrativo y de los consejos técnicos.

2. **Servicios profesionales para colaborar en el proceso de análisis legal de convenios y/o acuerdos de entendimiento, proyectos, Acuerdos Ministeriales y Acuerdos Gubernativos.**

**Actividad:** Colaboré en el seguimiento para la revisión del contrato de Seguridad del Instituto Geográfico Nacional para el próximo año.

**Resultados:** Se logró avanzar con la firma del contrato Seguridad del Instituto Geográfico Nacional para el próximo año.

3. **Servicios profesionales para colaborar en proceso de análisis de expedientes relacionados con procesos de licitación, cotización, compra directa, recursos de revocatoria, recursos de reposición, oficios, informes y certificaciones extendidas por la Institución.**

**Actividad:** Colaboré en la revisión y corrección de oficios y certificaciones extendidas por las áreas técnicas en respuesta a los distintos requerimientos solicitados a la Institución.

**Resultados:** Se logró establecer la uniformidad de términos utilizados en respuestas a los distintos requerimientos, estableciendo las bases legales cuando es necesario.

4. **Servicios profesionales para colaborar en reuniones dentro y fuera del Instituto en relación con la Dirección General.**

**Actividad:** Colaboré en las reuniones de Consejo Administrativo y Consejos Técnicos, así como en las reuniones solicitadas por la Dirección General.

**Resultados:** Se dio seguimiento a las solicitudes realizadas en los distintos consejos y reuniones, para su efectivo cumplimiento a cargo de los jefes de áreas administrativas y técnicas de la Institución.

5. **Servicios profesionales en otras actividades que le sean asignadas.**

**Actividad:** Colaboré en reuniones solicitadas por las distintas áreas y divisiones del Instituto en las cuales requirieron asesoría legal.

**Resultados:** Se cumplió con apoyo legal en los distintos requerimientos realizados por las áreas y divisiones de la Institución.

  
F. \_\_\_\_\_  
Emmanuel Igdalias Argueta Muralles  
DPI: 2373459780101  
Teléfono: 4770-5915

  
F. \_\_\_\_\_  
Lída. Pahola Méndez Mata  
Directora  
Instituto Geográfico Nacional  


## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

**PERIODO:** DEL 3 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

**REGLON:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

**OBJETO:** "SERVICIOS PROFESIONALES PARA COLABORAR EN PROCESOS DE ANÁLISIS Y REVISIÓN LEGAL DE DOCUMENTOS QUE INGRESEN O SEAN PROPIOS DE LA INSTITUCION"

**TIPO DE SERVICIO:** PROFESIONALES

**PRESTADO EN:** INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL

**No. DE CONTRATO:** 2022-10-3-703

**PLAZO DEL CONTRATO:** DEL 3 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-10-3-703, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe final de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales para colaborar en actividades de análisis de minutas de contratos, resoluciones, actas de consejo, actas notariales y adendas del Instituto Geográfico Nacional.**

**Actividad:** Colaboré profesionalmente en el faccionamiento de Actas administrativas de los Consejos Administrativo y Consejos Técnicos, conforme a lo estipulado en el Acuerdo Gubernativo 114-99, que contiene el Reglamento de Organización Administrativa del Instituto Geográfico Nacional. Así también se colaboró con la realización de las Resoluciones Administrativas solicitadas por la Dirección General.

**Resultados:** Se le dio cumplimiento a lo estipulado en los Artículos 7 y 8 del Acuerdo Gubernativo 114-99, Reglamento de Organización Administrativa del Instituto Geográfico Nacional, con relación a la celebración de las reuniones de los consejos administrativos técnicos, en forma mensual, para darle seguimiento a los pendientes de cada área responsable. Así también se cumplió con la realización de las Resoluciones Administrativas solicitadas.

2. **Servicios profesionales para colaborar en el proceso de análisis legal de convenios y/o acuerdos de entendimiento, proyectos, Acuerdos Ministeriales y Acuerdos Gubernativos.**

**Actividad:** Colaboré en el seguimiento del proyecto de ordenamiento y reorganización de la División de Apoyo al Catastro, así como en el seguimiento para la realización del contrato de Seguridad del Instituto Geográfico Nacional para el próximo año, también colaboré en la revisión y corrección de oficios y certificaciones extendidas por las áreas técnicas según

requerimientos realizados por personas individuales, empresas o entidades de gobierno, y se le dio seguimiento al convenio con el Ministerio de Cultura y Deportes.

**Resultados:** Se logró avanzar con la firma del contrato Seguridad del Instituto Geográfico Nacional para el próximo año y con el ordenamiento de la División de Apoyo al Catastro, para llevar un mejor control de documentos para la prestación de un servicio eficiente, asimismo se cumplió en tiempo y forma con la revisión y corrección de oficios requeridos por las distintas áreas de la Institución, en respuesta a solicitudes realizadas por personas individuales, empresas o entidades de gobierno.

**3. Servicios profesionales para colaborar en proceso de análisis de expedientes relacionados con procesos de licitación, cotización, compra directa, recursos de revocatoria, recursos de reposición, oficios, informes y certificaciones extendidas por la Institución.**

**Actividad:** Colaboré en el seguimiento y revisión de expedientes de eventos de la Institución, realizando las resoluciones requeridas para el adecuado y eficaz funcionamiento del Instituto Geográfico Nacional, así como las distintas certificaciones extendidas.

**Resultados:** Se logró establecer la uniformidad de términos utilizados en Oficios de respuesta a los distintos requerimientos, inclusive estableciendo bases legales cuando era necesario, así también se cumplió con los plazos para la emisión de resoluciones solicitadas.

**4. Servicios profesionales para colaborar en reuniones dentro y fuera del Instituto en relación con la Dirección General.**


**Actividad:** Colaboré en la celebración de los distintos Consejos Administrativos y Técnicos, así como cualquier otro solicitado por Dirección General.

**Resultados:** Se cumplió con el seguimiento a las solicitudes realizadas en los distintos consejos y reuniones, para su efectivo cumplimiento a cargo de los jefes de áreas administrativas y técnicas de la Institución.

**5. Servicios profesionales en otras actividades que le sean asignadas.**

**Actividad:** Colaboré en reuniones solicitadas por las distintas áreas y divisiones del Instituto en las cuales requirieron asesoría legal.

**Resultados:** Se cumplió con el apoyo en asesoría y acompañamiento a las distintas divisiones del Instituto que fue requerido.

  
F. \_\_\_\_\_  
Emmanuel Igdalías Argueta Muralles  
DPI: 2373459780101  
Teléfono: 4770-5915

  
F. \_\_\_\_\_  
Licda. Pahola Méndez Mata  
Directora  
Instituto Geográfico Nacional  




## *Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala*

### CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



**EMMANUEL IGDALIAS ARGUETA MURALLES**

**ABOGADO Y NOTARIO**

COLEGIADO No. 15981

Desde el: 07/03/2012, con cuotas canceladas al 31/12/2023, con Calidad de Colegiado Activo al 31/03/2024



Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 77240\_2022, emitida el: 01/08/2022